

**УСТАВ**  
**Муниципальное бюджетное образовательное**  
**учреждение дополнительного**  
**образования**  
**«Детская художественная школа Шелковского**  
**муниципального района»**

2019 год

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Управление культуры  
Шелковского муниципального  
района»

от 15.03.2019г.

№ 10-П

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа Шелковского муниципального» (именуемое далее «Школа») является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа Шелковского муниципального района».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа Шелковского муниципального района».

Сокращенное: МБОУ ДО ДХШ Шелковского муниципального района.

1.3. Школа создана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3226-1, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 26.06.2012 г. №504.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является МУ «Управление культуры Шелковского муниципального района». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Школы осуществляет Администрация Шелковского муниципального района. Отношения между Школой и Учредителем регламентируются Уставом Школы, договором, заключенным между ними.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелковского муниципального района, приказами директора Учреждения, положениями и иными локальными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно, настоящим Уставом.

1.6. Школа реализует общеобразовательные программы:

дополнительного образования художественно-эстетической направленности по видам искусств (далее общеобразовательные программы дополнительного образования) по направлениям: живопись и ДПИ.

1.7. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Тип Школы – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид Школы - Детская художественная школа.

1.8. Местонахождение Школы (юридический и фактический адрес): 366108, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Школьная №43.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства идентификации.

1.10. Школа от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры и исполняет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.12. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Школа проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества (Учредитель).

1.16. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.17. Государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования осуществляется органами по контролю и надзору в сфере образования.

1.18. Получение дополнительного образования в детской художественной школе является добровольным.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

### 2.1. Цели деятельности Школы:

выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства по образовательным программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности по видам искусства, общеобразовательные программы в области искусства.

### 2.2. Основными задачами деятельности Школы являются:

обеспечение соответствия содержания и качества обучения актуальным и перспективным потребностям общества, государства;

подготовка учащихся к получению профессионального образования;

сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства;

обеспечение условий для самоопределения и самореализации личности;

выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для развития творческих способностей;

воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности, сохранение национальных традиций;

воспитание учащихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

развитие личности школьника, интереса к обучению, творческого воображения, самостоятельности, инициативности;

формирование общей культуры, позитивного отношения к себе и окружающему миру.

### 2.3. Для выполнения поставленных задач Школа:

разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, информационные и методические материалы по разным предметам;

формирует и расширяет программно-информационную, методическую, материально-техническую базу для учащихся, преподавателей;

занимается допрофессиональной подготовкой учащихся;

проводит совещания, мастер - классы, конкурсы, выставки;

организует участие перспективных учащихся в окружных, региональных, областных, российских, международных конкурсах, выставках.

2.4. При реализации образовательных программ в области искусств, Школа имеет в своей структуре учебные кабинеты.

2.5. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

2.6. Основные виды деятельности Школы:

#### 2.6.1. Образовательная.

Школа реализует образовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности по видам искусств:

живопись

ДПИ

#### 2.6.2. Методическая.

методическая деятельность направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогического коллектива, обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, изучению и распространению передового опыта, творческой инициативы.

#### 2.6.3. Творческая и культурно-просветительская.

творческая и культурно-просветительская виды деятельности школы направлены на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Содержание образования в Школе определяется:

общеобразовательными программами художественно-эстетической направленности по видам искусства по направлениям: живопись, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно, на основе примерных учебных планов общеобразовательных программ Министерства культуры Российской Федерации, методических рекомендаций по видам искусства по определению содержания образования, требований к уровню подготовки выпускника детской художественной школы; дополнительными общеобразовательными программами в области искусств: ДПИ.

#### 3.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.3. Школа самостоятельна в осуществлении общеобразовательного процесса, учебно-методической и иной деятельности в пределах, определенных законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

3.4. Организация общеобразовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно, СанПиНами. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора школы с учетом мнения педагогического совета школы, годовым календарным графиком общеобразовательных школ станицы, согласовывается с начальником управления культуры Шелковского муниципального района.

3.5. Учредитель не вправе изменять учебный план и годовой учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме групповых занятий.

3.7. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Школе в соответствии с образовательными программами, установлены следующие виды работ:

аудиторные учебные занятия (урок, контрольный урок, творческий просмотр, мастер-класс, семинар, практическое занятие).

внеаудиторная (самостоятельная) домашняя работа учащегося;

3.8. Продолжительность урока - 45 минут, перемены—5 минут, для учащихся младших классов продолжительность урока - 40 мин. Режим работы школы: начало занятий – 09:00 часов, окончание – 18:00 часов.

3.9. Продолжительность урока по направлениям: подготовка детей к поступлению в школу, раннее эстетическое развитие - 20 минут, перемена -10 минут.

3.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется по решению Учредителя. Продолжительность учебного года с 1 класса по класс предшествующий выпускному, составляет 35 недель, в выпускном классе - 37 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе- 34 недели (кроме 1 класса по 4 летней общеобразовательной программе), со 2 класса (по 4 летней общеобразовательной программе с 1 класса) по выпускной класс- 35 недели.

3.11. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно- просветительскую работу, а также освоение дополнительных общеобразовательных программ.

3.12. Продолжительность каникул в учебном году не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Их сроки устанавливаются педагогическим советом. Продолжительность учебного года по дополнительным общеобразовательным программам со сроком обучения 4,5 лет- 35 недели, для учащихся 1 класса по 4-летним программам-35 недели.

3.13. Наполняемость групповых занятий от 4 человек, при контингенте учащихся менее 90 человек по данному направлению и виду искусства.

3.14. Школа ведет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ дополнительного образования и дополнительных общеобразовательных программ в области искусства.

3.15. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется преподавателями. Оценка выставляется в классный журнал.

3.16. Школа самостоятельна в выборе системы оценок (которая может быть изменена решением педагогического совета), формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. При десятибалльной и

пятибалльной системе оценки знаний неудовлетворительной считается оценка 2 балла.

3.17. В Школе используются следующие формы отчетности промежуточной аттестации: контрольные уроки, зачеты, просмотры, переводные экзамены.

3.18. Итоговая аттестация выпускника Школы является обязательной.

3.19. Освоение общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся форме экзамена, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных общеобразовательных программ.

3.20. Итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

3.21. Учащиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены и имеющие положительную аттестацию, получают свидетельство об окончании Школы.

3.22. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.23. Школа выдает выпускникам свидетельство установленного образца, заверенное печатью Школы.

3.24. Выпускники, достигшие особых успехов, награждаются Почвальными листами «За отличные успехи в учебе», Грамотами, Благодарностями.

3.25. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по уважительной причине, назначается другая дата экзамена. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по неуважительной причине, назначается дата сдачи экзамена не ранее, чем через 6 месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые.

3.26. Учащимся, не сдавшим итоговую аттестацию или не завершившим образование в Школе, выдается справка об обучении в Школе по форме, установленной Школой.

3.27. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу данного года обучения, переводятся в следующий класс решением педагогического совета, приказом директора школы.

3.28. Пересдача задолженности промежуточной аттестации учащегося по одному – двум предметам, назначается в течение 3 недель с момента проведения аттестации. Ответственность за ликвидацию учеником академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) при содействии преподавателя данной дисциплины.

Школа создает условия и обеспечивает контроль по ликвидации задолженности. Родители (законные представители) уведомляются об успеваемости учащегося.

3.29. Учащимся, не сдавшим переводные экзамены, в течение 3 недель назначается дата повторного экзамена. Родители (законные представители) уведомляются об успеваемости учащегося. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в Школе по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных

представителей) учащегося, и обеспечить его переход на другую реализующуюся в Школе общеобразовательную программу в области искусств либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.30. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.31. По решению педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление учащегося из Школы. Отчисление применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы. Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об отчислении из Школы.

Отчисление учащегося по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

3.32. Учащийся имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

3.33. Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.34. Порядок отбора учащихся осуществляется следующим образом: создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия - составы данных комиссий утверждаются директором.

3.35.1. Все дети, граждане РФ, граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в школу на общих основаниях.

3.35.2. В Школе обучаются дети в возрасте до 17 лет.

3.35.3. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заказом, действующими **СЗиПиНами**.

3.35.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

фотография ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

3.35.5. Отбор детей осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. Школа вправе проводить отбор в форме просмотра, показа, устного ответа и других, разработанных и утвержденных Школой. Формы отбора детей по конкретной общеобразовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно. С целью организации приема и проведения отбора детей создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

3.35.6. Зачисление учащихся в Школу проводится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.35.7. При приеме учащегося в Школу, администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Лицензией, Правилами поведения учащихся в школе и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса.

3.35.8. Родители (законные представители) поступающих вправе подать заявление об апелляции в письменном виде по процедуре проведения отбора не позднее следующего рабочего дня.

3.36. Порядок отчисления учащихся из Школы осуществляется следующим образом:

3.36.1. Отчисление учащихся проводится приказом директора Школы согласно Положению об отчислении учащихся.

3.36.2. Отчисление по желанию учащегося проводится при согласии и на основании заявления родителей (законных представителей), решением педагогического совета.

3.37. Расписание занятий обучающихся составляется администрацией Школы с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных СанПиНов, специфики общеобразовательного процесса.

3.38. Перевод учащегося в Школу из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора при наличии свободных мест. Учащиеся имеют право на перевод в другую Школу, реализующую общеобразовательные программы данного уровня по заявлению родителей (законных представителей).

3.39. Школа ведет учебную документацию, установленного образца для детских школ искусств и детских художественных школ РФ.

#### **4. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и передается Школе на праве оперативного управления.

4.2. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.3. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

4.4. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль над деятельностью Школы ведет Учредитель (через уполномоченный орган).

Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.5. Источниками формирования имущества Школы в денежных и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;  
добровольные имущественные и финансовые взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Иные источники дохода бюджета (школы):

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

источники, не запрещенные законом.

4.6. Нормативы финансового обеспечения общеобразовательной деятельности Школы в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования по общеобразовательным программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности, по видам искусства по направлениям: художественное искусство должны быть достаточными в части финансирования расходов: на оплату труда работников Школы, для ведения общеобразовательного процесса, хозяйственной деятельности, укрепления материально-технической базы, командировочных расходов, повышения квалификации преподавателей, участия в конкурсах, выставках.

4.7. Школа имеет право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

4.8. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой Школы, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем (или уполномоченным представителем – управлением культуры Шелковского муниципального района) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Школа, являясь бюджетным учреждением, может осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление Школой указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству.

4.10. Право Школы на получение безвозмездных пожертвований и целевых взносов не ограничивается.

4.11. Школа является муниципальным заказчиком, заключает муниципальные контракты, договоры, исполнение которых осуществляется в

делах выделенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

4.12. Школа вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иное имущество в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Шелковского муниципального района.

4.13. Без соответствующей лицензии запрещается осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию.

4.14. Школа, являясь бюджетным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам несет субсидиарную ответственность Учредитель.

4.15. Школа, являясь бюджетным учреждением, не вправе осуществлять целевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.17. Школа самостоятельна в осуществлении финансовой деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется Учредителем. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы;
- финансовое обеспечение жизнедеятельности школы;
- финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройства прилегающей к ней территории;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы как общественного учреждения;
- утверждение Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- контроль над деятельностью школы;
- приостановка любой деятельности Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности;
- назначение на должность директора, а также увольнение.

5.2. К компетенции Начальника управления культуры Шелковского муниципального района (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- руководство Школой;
- организация предоставления дополнительного образования;
- утверждение годовой сметы доходов, фонда оплаты труда.

5.3. Непосредственное управление Школой осуществляется директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Типовым положением об образовательном учреждении;

5.4. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.5. Директор Школы проходит соответствующую аттестацию.

5.5.1. Директор Школы:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

заключает договоры и контракты;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает в том числе стимулирующие и компенсационные выплаты должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

издает приказы, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств на фонд оплаты труда;

устанавливает должности педагогических работников Школы, которые могут замещаться по конкурсу;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.6. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.7. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Школой и их компетенция определяются Уставом Школы, локальными актами.

5.8. Формами самоуправления школы являются Совет Школы, педагогический совет, родительский комитет.

5.9. Компетенция органов самоуправления Школы определяются Уставом Школы, локальными актами.

5.10. Директор Школы вправе отменить решение педагогического совета Школы, Совета Школы в случаях, если они противоречат законодательству РФ, Уставу Школы, иным локальным и правовым актам

5.11. К компетенции Школы относятся:

независимое осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией;

использование, совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

разработка и утверждение по согласованию с управлением культуры, годовых календарных учебных графиков;

разработка и принятие устава коллективом Школы для внесения его на утверждение Учредителем;

разработка и принятие локальных актов;

самостоятельное формирование контингента учащихся.

принятие решений об участии учащихся, преподавателей в конкурсах, выставках;

материально-техническое обеспечение и оснащение общеобразовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

содействие деятельности преподавательских организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

определение структуры и штатного расписания, установление заработной платы работникам (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядка и размера их премирования на основе системы оплаты труда, работников муниципальных бюджетных учреждений;

установление для работников дополнительных отпусков, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством РФ.

5.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время общеобразовательного процесса;

нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы;

материально-техническое обеспечение и оснащение общеобразовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах выделенных финансовых средств;

привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. Школа вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями и предприятиями, независимо от их правовых

им и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами; вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

5.14. Школа по согласованию с Учредителем открывает филиалы.

5.15. Школа имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, в следующих случаях:

наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме; наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.16. Школа вправе оспорить решение Учредителя о приостановлении деятельности в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Школе действует педагогический совет Школы – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, являющийся органом самоуправления.

5.18. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом о педагогическом совете Школы. Педагогический совет осуществляет руководство Школой в части общеобразовательного процесса. В педагогический совет Школы входят педагогические работники школы. Заседания проводятся не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших преподавателей. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

5.19. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.20. Педагогический совет:

обсуждает и принимает решение о содержании образования, формах, методах учебно-воспитательного процесса и способах их реализации;

анализирует и утверждает образовательные и рабочие программы учебных дисциплин, перспективный план, режим работы Школы;

анализирует успеваемость учащихся, организацию учебного процесса;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

определяет порядок и сроки проведения приема учащихся в Школу;

заслушивает отчеты преподавателей о результатах работы;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о проведении, порядке и контроле промежуточной аттестации учащихся;

принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;

принимает решение о награждении учащихся и выпускников школы Грамотами, Похвальными листами «За особые успехи в учебе», Благодарностями;

принимает Устав Школы, вносит его на утверждение Учредителем;

обсуждает Положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) учащихся;

утверждает ежегодный отчет Школы;

рассматривает локальные акты Школы;

обсуждает коллективный договор, планы экономического и социального развития Школы;

заслушивает ежегодный отчет Школы о выполнении коллективного договора;

образовывает орган общественной деятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, выполнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении конфликта;

принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

5.21. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в документации Школы.

5.22. Органом самоуправления Школы является Совет Школы. В состав Совета школы могут избираться представители Учредителя, педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей).

5.23. Совет Школы принимает участие в обсуждении вопросов производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции администрации Школы.

5.24. Совет Школы собирается не реже 2 раз в год.

5.25. Родительский комитет Школы:

избирается на родительских собраниях. Комитет действует на основании Положения о родительском комитете.

контролирует поступление и распределяет добровольные пожертвования (целевые родительские взносы) юридических и физических лиц на нужды Школы.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками общеобразовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства РФ, Уставом и локальными актами школы.

6.3. Учащиеся Школы имеют право:

на получение бесплатного дополнительного образования по общеобразовательным программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности по видам искусств по направлениям: художественное, раннее эстетическое воспитание, подготовка детей к поступлению в школу, в том числе дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;

на участие в общественной жизни Школы и управление Школой;

уважение к себе со стороны родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Школы;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы (классных часов, выставок, школьных праздников, посещение музеев, театров в группе учащихся школы и др.);

защиту от применения методов физического и психического насилия;

участие в создании проектов, в конкурсах, выставках, фестивалях и других мероприятиях, обеспечивающих реализацию личных познавательных интересов;

на свободное выражение общественных взглядов и убеждений;

переход на сокращенную общеобразовательную программу в области искусств, в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала;

осваивать общеобразовательную программу не с первого года ее реализации (поступление в школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) при условии имеющихся у ребенка знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей.

6.4. Учащиеся Школы обязаны:

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

заботиться о сохранении и развитии своего здоровья;

бережно относиться к имуществу Школы;

выполнять настоящий Устав, локальные акты Школы, в том числе Правила поведения учащихся, а также распоряжения работников Школы в части, отнесенной к их компетенции.

6.5. Учащимся в Школе запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, химические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

применять физическое или психическое насилие для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
  - выбирать художественно-эстетическое направление, предлагаемое Школой, для обучения ребёнка;
  - знакомиться с настоящим Уставом, локальными актами, лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности, общеобразовательными программами, реализуемыми Школой;
  - знакомиться с ходом и содержанием общеобразовательного процесса, успеваемостью учащегося;
  - обращаться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законодательством Российской Федерации срок дать письменный ответ;
  - участвовать в управлении Школой: избирать и быть избранным в общественные органы управления Школы;
  - обращаться в случае несогласия обучающегося с полученной оценкой в школьную конфликтную комиссию;
  - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы.
- принимать решение о направлении в главный орган государственной тестационной службы требования о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствия образования требованиям учреждения.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими образования, показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, формировать здоровый образ жизни,
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей и принятые на его основе локальные нормативные акты школы;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психологическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования в школе;
- возмещать ущерб, в случае порчи имущества ребёнком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- относиться уважительно к участникам образовательного процесса.

6.8. Педагогические работники Школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний учащихся, учебники, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школой в порядке, определённом настоящим Уставом;

жаловаться на приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством РФ порядке;

- на сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов в неделю), на удлинённый оплачиваемый отпуск (в зависимости от должности и (или) специальности);
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Школы.

6.9. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- формировать у учащихся гражданскую позицию, способность к труду;
- обеспечивать выполнение учащимися правил и норм поведения, техники безопасности;
- развивать у учащихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;
- систематически повышать свою квалификацию, соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время общеобразовательного процесса;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, инструкции по охране труда, локальные акты Школы, законодательные акты РФ;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- проходить бесплатные медицинские осмотры и обязательные вакцинации (если нет противопоказаний), не прошедшие медосмотр и вакцинацию, исключаются от работы без сохранения заработной платы.

6.11. Общеобразовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Школе и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников определяются Типовым положением с соответствующем типе и виде образовательного учреждения. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права ею заниматься по законодательству.

6.12. Школа является работодателем для ее работников. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить действующему

законодательству РФ. Заработная плата работнику школы выплачивается за исполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

6.13. Прекращение трудового договора с работником Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ о труде.

6.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения или настоящего Устава проводится по поступившей письменной жалобе, копия которой передается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

## **7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных правовых актов:

- положения,
- правила,
- инструкции,
- приказы,
- программы,
- договоры,
- соглашения,
- другие локальные акты.

7.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству РФ.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией управления культуры по договору со Школой.

8.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется в органы местного самоуправления в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство, хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, личному составу учащихся.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Шелковского муниципального района.
3. Школа может быть реорганизована (слияние, присоединение, слияние, преобразование) по решению Учредителя, если это не влечет принятие обязательств Школы, если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия продолжают действовать.
4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Школы, действует по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и срок ликвидации Школы.
5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.
6. При прекращении деятельности Школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются приемнику, в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные карточки учета, лицевые счета и т.п.) передается на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.
7. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Школы, передается МУ «Управлению культуры Шелковского муниципального района», закрепившему его за Школой на праве оперативного управления.
8. Преобразование Школы может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Школы при согласии всех сторон.
9. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как предусмотрено, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.
10. Запрещается приватизация Школы, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

9.11. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае выявления нарушения лицензионных требований и условий лицензирующий орган выдает Школе и (или) её Учредителю предписание об устранении выявленного нарушения. В указанном предписании указывается срок его исполнения.

10.2. Школа и (или) её Учредитель представляют в лицензирующий орган отчет об исполнении предписания.

10.3. В случае если до истечения срока приостановления действия лицензии Школа и (или) её Учредитель представили в лицензирующий орган документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, исполнение которого явилось основанием для приостановления действия лицензии, лицензирующий орган возобновляет действие лицензии.

10.4. Лицензия аннулируется решением суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- Приказами директора школы, изданными в соответствии с его компетенцией;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников школы;
- Положением о порядке выплаты стимулирующих надбавок и коэффициентов;
- Положением о совете школы;
- Положением о педагогическом совете;
- Договором с Учредителем;
- Обязательными инструкциями работников школы;
- Положением о заработной плате;
- Положением о конфликтной комиссии;
- Положением о тарификационной комиссии;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- Положением об экзаменационной комиссии;
- Положением об аттестации учащихся;
- Локальными нормативными актами, предусмотренными законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России № 6  
по Чеченской Республике  
в Единый Государственный Реестр  
Юридических Лиц внесена запись  
" 22 " марта 20 19 г.  
ОГРН 1102085000083  
ГРН 2192036003806  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



Ибрагимов А. А.  
должность уполномоченного лица

Ибрагимов А. А.  
ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ

[Signature]  
ПОДПИСЬ



Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

21  
цифрами (Ибрагимов А. А.) листов  
прописью

Должность Выполнитель Д. П.

Подпись [Signature] И. И. Ибрагимов

20 \_\_\_\_\_ М.П.